


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2204-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	GILBERTO CARDENAS CHACON
Cedula	16.649.621
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	26/jun/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073984815
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823283580
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (02)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>➤ 1. Presté acompañamiento a la comunidad en el Parque Recreativo y Cultural La Horqueta, situado en la comuna 20, atendiendo sus inquietudes relacionadas con la ausencia de monitores en el área deportiva del escenario.</p> <p>➤ 2. Apoyé en la supervisión de las actividades de mantenimiento preventivo llevadas a cabo en la Unidad Recreativa La Estrella, observando al encargado de la limpieza de las piscinas y a los demás contratistas en labores de recolección de residuos vegetales y limpieza de los pasillos del escenario.</p> <p>➤ 3. Participé en la mesa de trabajo convocada por el líder zonal donde realizó la repartición de escenarios y con la administración en la cual se abordaron aspectos relacionados con las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos actualmente.</p> <p>➤ 4. Realicé apoyo en la elaboración de las actas correspondientes a las visitas realizadas a los siguientes escenarios: Cancha la Amistad, Cancha Luis López de Meza, Cancha Pueblo Joven.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-TzDJS9L45nzbIr_lq75LTB6nWxL0Cpm</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025